来所車一覧

どちらかに✔を入れて下さい→ ☑ 新規 ☐ 変更

ご提出日 4月 1日

※ご入所の1週間前までにご提出ください。

団体名	福岡市立海の家小学校	担当者名	海の家　太郎
利用日	20XX年4月8日　～　4月10日		

該当の場合ご記入ください。

【車以外の来所方法】
※有の場合該当すべてに☑をいれてください。

☑ バス（大型・ マイクロなど） 2 台
☑ 公共交通機関・徒歩
☐ 海の中道海浜公園からの入所

該当の場合チェックをしてください。

【ご注意】駐車場には限りがございます。
台数が多い場合、離れた場所のご案内をする場合がございます。ご了承くださいませ。
乗り合わせなどのご協力をお願いいたします。

		入車日	詳細	運転者氏名	車両番号
→宿泊のお車→	1	4/8	宿泊	海の家　太郎	4567
	2	4/9	宿泊	海中　花子	1234
	3		宿泊		
	4				
	5				
→日帰り・送迎のお車→	6	4/8、9、10	☑日帰り ☐ 送迎	カメラマン	3456
	7	4/9	☐日帰り ☑ 送迎	海家　一郎	1289
			☐ 送		
			☐ 送		
	10		☐日帰り ☐ 送迎		
	11		☐		
	12		☐		
	13		☐		
	14		☐		
	15		☐		
	16		☐		
	17		☐		
	18		☐		
	19		☐日帰り ☐ 送迎		
	20		☐日帰り ☐ 送迎		

みほん

複数日利用の場合はすべての日程をご記入ください。

どちらかにチェックしてください。

＜ ご注意 ＞

■当施設のゲートは、ご利用者の安全確保のため、事前連絡のない方および車両は入場できません。（送迎の車含みます）
来所車一覧に記載がない場合、確認が取れるまで中に入ることができません。記入漏れのないようご注意ください。
ご利用日当日に変更や追加が発生した場合は速やかに海の家事務室（tel.092-603-2700）までご連絡ください。

■来所車一覧が2枚にわたる場合は、**駐車場誘導および参加者誘導を団体様でご対応くださいますよう**ご協力をよろしくお願いします。

■ゲート閉鎖のため、22時から翌日5時までは入退場できません。

※変更がある場合は、必ず当施設までご連絡をお願いします。

来所車一覧

どちらかに✔を入れて下さい→ □ 新規 □ 変更

ご提出日 月 日

※ご入所の1週間前までにご提出ください。

団体名		担当者名	
利用日			

【車以外の来所方法】
※有の場合該当すべてに☑をいれてください。

□ バス（大型・ マイクロなど） ＿＿＿＿＿＿ 台
□ 公共交通機関・徒歩
□ 海の中道海浜公園からの入所

【ご注意】駐車場には限りがございます。
台数が多い場合、離れた場所のご案内をする場合がございます。ご了承くださいませ。
乗り合わせなどのご協力をお願いいたします。

		入車日	詳細	運転者氏名	車両番号
→宿泊のお車→	1		宿泊		
	2		宿泊		
	3		宿泊		
	4		宿泊		
	5		宿泊		
→日帰り・送迎のお車→	6		□日帰り □送迎		
	7		□日帰り □送迎		
	8		□日帰り □送迎		
	9		□日帰り □送迎		
	10		□日帰り □送迎		
	11		□日帰り □送迎		
	12		□日帰り □送迎		
	13		□日帰り □送迎		
	14		□日帰り □送迎		
	15		□日帰り □送迎		
	16		□日帰り □送迎		
	17		□日帰り □送迎		
	18		□日帰り □送迎		
	19		□日帰り □送迎		
	20		□日帰り □送迎		

※変更がある場合は、必ず当施設（tel.092-603-2700）までご連絡をお願いします。